

PANDUAN MENGHADIRI MAJLIS KONVOKESYEN KE-30

Setinggi-tinggi tahniah diucapkan kepada semua graduan OUM yang berjaya menamatkan pengajian dan layak bergraduat di Majlis Konvokesyen ke-30 (MK30). Bagi meraikan kejayaan anda semua, sukacita dimaklumkan bahawa MK30 akan diadakan pada **9 - 12 Mei 2026 (Sabtu – Selasa) di Dewan Merdeka, Pusat Dagangan Dunia Kuala Lumpur (WTCKL)**.

Buku panduan ini mengandungi semua maklumat dan garis panduan bagi memudahkan semua Graduan serta ibu bapa/tetamu menghadiri MK30. Sila baca dengan teliti serta mengambil tindakan segera mengikut senarai semak yang telah disediakan di muka surat terakhir buku panduan ini.

MAKLUMAT- MAKLUMAT PENTING UNTUK GRADUAN

1. KELAYAKAN BERGRADUAT DAN MENYERTAI MK30

(a) Kategori pelajar yang layak bergraduat pada MK30 adalah seperti berikut:

Kategori	Catatan
PASCA-SISWAZAH • PhD • Kedoktoran • Sarjana • Diploma Lulusan Ijazah	Pelajar yang telah menyempurnakan pengajian pada semester Januari 2025 dan Mei 2025 serta status pengajian adalah COMPLETED dan telah disahkan oleh Senat Universiti . <i>**Sila rujuk myAcademic Progress untuk menentukan status pengajian.</i>
PRA-SISWAZAH • Sarjana Muda • Diploma	

(b) Graduan wajib menyemak myAcademic Progress di <https://myoum.oum.edu.my/> bagi mengetahui status pengajian masing-masing sebelum membuat semakan kelayakan bergraduat.

(c) Graduan wajib menyemak dan mengemaskini butiran peribadi melalui **myOUM>Student Profile>Biodata** bagi memastikan tiada kesalahan ejaan nama, nombor matrik, nombor kad pengenalan, jantina dan warganegara. Semua maklumat ini akan dicatat di dalam sijil Ijazah/Diploma serta transkrip akademik rasmi.

- (d) Sebarang pembetulan perlu dimaklumkan melalui emel kepada norsuhada@oum.edu.my bersama salinan kad pengenalan atau passport untuk dikemaskini selewat-lewatnya pada **15 Februari 2026**. Pindaan selepas tarikh tersebut akan dikenakan bayaran.

2. SEMAKAN KELAYAKAN BERGRADUAT DAN PENGESAHAN KEHADIRAN

- (a) Semakan dan pengesahan kehadiran boleh dilakukan mengikut ketetapan berikut:

Perkara	Tarikh semakan
Kelayakan bergraduat dan Panduan Menghadiri Konvokesyen	Mulai 19 Januari 2026 (Isnin) jam 2.00 petang
Sesi/Sidang Konvokesyen	Mulai 24 Februari 2026 (Selasa) jam 2.00 petang

- (b) Semua Graduan **wajib** mengesahkan kehadiran melalui pautan yang telah diberi dan mengisi semua maklumat yang diperlukan di dalam sistem pengesahan kehadiran. Kegagalan mengisi maklumat-maklumat tersebut akan menyebabkan pengesahan kehadiran tidak disimpan dan direkodkan.
- (c) Sistem pengesahan kehadiran akan menyimpan rekod secara automatik selepas semua maklumat diisi. Graduan boleh mencetak surat jemputan menghadiri MK30 selepas sidang ditentukan.
- (d) Graduan tidak dibenarkan untuk mewakili kepada mana-mana pihak untuk menghadiri dan menerima Ijazah/Diploma bagi pihak.
- (e) Peluang menyertai Majlis Konvokesyen hanya diberikan **sekali sahaja** dan sebarang permohonan penangguhan **tidak dibenarkan**.
- (f) Bagi graduan berstatus golongan kelainan upaya dan berkeperluan khas, sila isi borang di [sini](#).

3. JADUAL SESI/SIDANG MK30

- (a) Jadual sesi/sidang MK30 boleh disemak **mulai 24 Februari 2026 (Selasa) jam 2.00 petang** secara berperingkat di pautan semakan kelayakan bergraduat.
- (b) Semua Graduan perlu mematuhi jadual sesi/sidang yang telah ditetapkan. Permohonan pertukaran sidang adalah **tidak dibenarkan**.

4. YURAN KONVOKESYEN

- (a) Bayaran yuran konvokesyen perlu dijelaskan sebelum atau pada **1 Mei 2026**.
- (b) Semua Graduan yang hadir atau tidak hadir **wajib** membayar yuran mengikut kadar yang telah ditetapkan.
- (c) Sila pastikan nama telah tersenarai di dalam MK30 terlebih dahulu sebelum membuat apa-apa bayaran.
- (c) Graduan yang masih mempunyai tunggakan yuran pengajian atau tunggakan bayaran lain **tidak dibenarkan** untuk menyertai MK30 dan tidak boleh menuntut sijil Ijazah/Diploma serta Transkrip Akademik rasmi sehingga semua tunggakan diselesaikan.
- (d) Sekiranya terdapat lebihan di dalam akaun pelajar dan mencukupi untuk bayaran yuran konvokesyen, amaun tersebut akan didebitkan/ditolak selepas pengambilan pakaian akademik direkodkan. Lebihan bayaran (jika ada) akan dikembalikan dan permohonan perlu dilakukan dengan melengkapkan borang secara dalam talian, **eServices -> Finance -> Online Refund Form**.
- (e) Kadar yuran yang telah ditetapkan adalah seperti berikut:

HADIR	TIDAK HADIR
● RM400.00 untuk semua kategori Graduan. Bayaran termasuk: (a) Yuran konvokesyen (b) Sewaan pakaian akademik (c) Skrol dan transkrip (d) Gambar pentas	● RM90.00 bagi tuntutan skrol melalui serahan tangan. ● RM100.00 bagi tuntutan skrol melalui pos.

- (f) Kaedah bayaran yuran adalah seperti berikut:

Portal Pelajar	Jom Pay
● MyOUM > myProfile > Financial > Online Payment	Biller Name: OPEN UNIVERSITY MALAYSIA Biller Code: 8854 Ref 1: nombor IC Pelajar Ref 2: ID Pelajar
Nota ● <i>Akaun pelajar akan dikemaskini dalam tempoh 48 jam (hari bekerja) selepas transaksi.</i>	

- Bayaran juga **boleh** dibuat di Pusat Pembelajaran menggunakan kad debit/kredit/eWallet.
- Resit bayaran boleh dimuat turun di **myOUM → myProfile → Financial → Payment**

5. PENGAMBILAN PAKAIAN AKADEMIK, KAD PINTAR DAN PAS MASUK KELUARGA/TETAMU

5.1 Pengambilan Pakaian Akademik

- Semua Graduan **wajib** mengambil pakaian akademik **sehari sebelum** sidang masing-masing dan mematuhi jadual pengambilan yang telah ditetapkan. Sebarang permohonan untuk mengambil sebelum tarikh tersebut adalah **tidak dibenarkan**.
- Semua Graduan akan diberikan satu set lengkap pakaian akademik (jubah, selendang dan topi) mengikut kategori Diploma, Sarjana Muda, Sarjana atau Kedoktoran. **Sila pastikan set lengkap pakaian akademik yang diterima adalah mengikut kategori.**
- Saiz adalah terhad, justeru mencuba serta menukar saiz adalah **tidak dibenarkan**. Graduan dinasihatkan menonton video cara-cara pemakaian pakaian akademik supaya kelihatan kemas. Video boleh dimuat turun di [sini](#).
- Bagi pengambilan melalui wakil, sila isi borang di [sini](#).
- Kaunter pengambilan pakaian akademik akan dibuka mulai jam **8.00 pagi hingga 5.00 petang di Bilik Perhentian & Redang, Aras 3 WTC Kuala Lumpur** mengikut jadual berikut:

Jadual Pengambilan Pakaian Akademik

GRADUAN	TARIKH PENGAMBILAN
GRADUAN SIDANG 1 & 2	8 Mei 2026 (Jumaat)
GRADUAN SIDANG 3 & 4	9 Mei 2026 (Sabtu)
GRADUAN SIDANG 5 & 6	10 Mei 2026 (Ahad)
GRADUAN SIDANG 7 & 8	11 Mei 2026 (Isnin)

PERINGATAN

- **Tidak dibenarkan membuat sebarang pengubahan (alteration) atas pakaian akademik.**
- **Tidak dibenarkan menambah sebarang aksesori lain seperti kerongsang, pingat dan lain-lain pada pakaian akademik.**
- **Demi menjaga imej Universiti, Graduan dinasihatkan untuk menggosok pakaian akademik sebelum menghadiri MK30.**
- **Sila gunakan suhu yang rendah ketika menggosok. Graduan perlu membayar ganti rugi sekiranya pakaian akademik rosak/terbakar.**

5.2 Kad Pintar

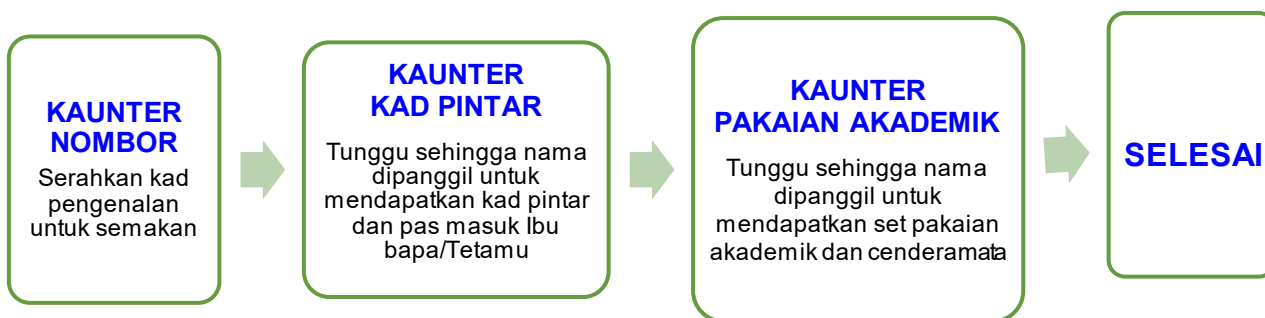
- (a) Setiap Graduan akan diberikan satu keping kad pintar semasa sesi pengambilan pakaian akademik dan **wajib** dibawa semasa MK30.
- (b) Kad ini akan digunakan untuk panggilan nama Graduan dan paparan nama di skrin semasa penganugerahan Ijazah/Diploma.
- (c) Kegagalan membawa kad pintar semasa MK30 akan menyebabkan nama tidak akan disebut dan dipaparkan di skrin semasa Graduan naik ke pentas.
- (d) Kehilangan kad pintar akan dikenakan caj sebanyak RM50.00.

5.3 Pas Masuk Keluarga/Tetamu

- (a) Pas masuk akan diedarkan semasa pengambilan pakaian akademik.
- (b) Setiap Graduan akan diberikan dua (2) keping pas masuk untuk dua orang tetamu jemputan sahaja. Sebarang permohonan/pembelian kad tambahan adalah **tidak dibenarkan**.
- (c) Pas masuk perlu dibawa semasa MK30 dan keluarga/tetamu yang tidak mempunyai pas tidak akan dibenarkan masuk ke dalam dewan.
- (d) Tiada gantian atas kehilangan dan kerosakan pas masuk.

5.4 Prosedur Pengambilan Pakaian Akademik, Kad Pintar dan Pas Masuk Keluarga/Tetamu

- (a) Sila patuhi prosedur pengambilan pakaian akademik yang telah ditetapkan.
- (b) Hanya Graduan sahaja yang dibenarkan masuk untuk mengambil pakaian akademik.
- (c) Sila pastikan Graduan membawa **kad pengenalan** semasa sesi pengambilan pakaian akademik.



6. RAPTAI

- (a) Tiada sesi raptai untuk semua Graduan.
- (b) Graduan dinasihatkan untuk menonton video Majlis Konvokesyen yang lalu di [sini](#) untuk mengetahui cara menerima Ijazah/Diploma.
- (c) Sila patuhi arahan Petugas semasa berada di dalam dewan bagi memastikan kelancaran majlis.

7. SISTEM KAJIAN PENGESANAN GRADUAN (SKPG)

- (a) Kajian Pengesanan Graduan adalah soal selidik yang dikeluarkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) terhadap graduan IPT di Malaysia bagi mengetahui status pekerjaan terkini setiap Graduan. Ini bertujuan untuk membantu negara merancang pembangunan modal insan dan sosio ekonomi negara.
- (b) Semua Graduan sama ada hadir atau tidak hadir ke MK30 **wajib** mengisi borang tersebut secara dalam talian yang dijangka akan dibuka kepada graduan OUM mulai **bulan April 2026**.
- (c) Graduan hendaklah mengisi semua tinjauan dari Bahagian **A hingga Bahagian G** dan simpan resit untuk tujuan rekod.
- (d) Sila klik pada pautan SKPG di muka hadapan Portal MK30 untuk maklumat lanjut berkenaan perkara ini.

8. ALUMNI

8.1 Kemaskini Maklumat Alumni

- (a) Semua Graduan wajib mengemaskini maklumat peribadi dan status pekerjaan terkini melalui Sistem Alumni di [sini](#).
- (b) Bagi graduan yang hadir ke MK30, boleh menuntut cenderamata khas disepanjang majlis berlangsung dengan mengemukakan cetakan slip kemaskini maklumat peribadi di **Kaunter Alumni, Aras 3, WTC** manakala Graduan yang tidak hadir boleh mengisi borang di [sini](#) untuk menuntut cenderamata.

8.2 Penamatan Akses kepada Emel Pelajar

- (a) Graduan dibenarkan untuk mengakses kepada akaun emel pelajar dalam tempoh **satu bulan** daripada tarikh Konvokesyen. Semua Graduan perlu mengambil langkah perlu sebelum tempoh akses ini tamat.

9. PANDUAN DAN PROTOKOL SEMASA MENGHADIRI MK30

- (a) Graduan perlu berkumpul di **Anjung Merdeka, Aras 4, WTC Kuala Lumpur dengan memakai set lengkap pakaian akademik serta wajib membawa kad pintar** mengikut ketetapan berikut:

- Graduan sidang pagi – **mulai jam 7.30 pagi**
- Graduan sidang petang – **mulai jam 1.00 tengah hari**

- (b) Makanan dan minuman **tidak dibenarkan** dibawa masuk ke dalam dewan. Graduan dinasihatkan untuk makan terlebih dahulu sebelum hadir ke Dewan Merdeka.
- (c) **Tidak dibenarkan** membawa barangan peribadi serta beg tangan ke dalam dewan. Graduan akan dibekalkan sebuah beg kecil untuk mengisi telefon bimbit dan kad pintar sahaja.
- (d) Pemakaian niqab dan pelitup muka (*face mask*) adalah atas pilihan Graduan dan dibenarkan semasa berada di dalam Dewan dan menerima Ijazah/Diploma di atas pentas.
- (e) Semua Graduan **wajib** mematuhi etika pemakaian yang telah ditetapkan seperti berikut:

Graduan Lelaki	Graduan Wanita
<u>Baju Formal</u> • Kemeja lengan panjang berwarna putih/krim. • Seluar berwarna gelap (hitam atau biru gelap). • Lounge suit (blazer) berwarna gelap. • Bertali leher (warna bebas). ATAU <u>Baju Melayu sepasang</u> • Baju cekak musang berwarna gelap. • Bersampin songket hitam benang emas (tanpa bengkung). • Tanpa songkok. <u>Kasut</u> • Kasut kulit bertutup warna gelap (hitam atau coklat gelap sahaja)	<u>Baju Formal</u> • Baju kurung/kurung moden/kebaya labuh serta melepasi paras lutut berwarna bebas dan kain tanpa belahan. • Jenis kain yang tidak jarang (jenis lace, perlu lining). • Kemeja lengan panjang warna bebas. • Seluar panjang berwarna gelap. • Skirt labuh sehingga buku lali tanpa belahan. • Dress labuh sehingga buku lali tanpa belahan. <u>Tudung</u> • Tudung polos (tidak bercorak atau berbunga) berwarna bebas <u>Kasut</u>

- Kasut kulit bertutup penuh (*court shoe*) berwarna gelap dengan ketinggian tidak melebihi 1 ½ inci
- Lain-lain kasut yang menampakkan jari kaki adalah **tidak dibenarkan**.

PERHATIAN

Petugas MK30 mempunyai kuasa untuk tidak membenarkan Graduan yang tidak mematuhi etika pemakaian menyertai MK30.

PANDUAN PAKAIAN

GRADUAN

DRESS CODE FOR GRADUATES

MAJLIS
KONVOKESYEN
DEWAN MERDEKA, WTC KUALA LUMPUR

OUM
OPEN UNIVERSITY MALAYSIA

GRADUAN LELAKI

MALE GRADUATES



GRADUAN WANITA

FEMALE GRADUATES



PAKAIAN YANG DILARANG

PROHIBITED CLOTHING



SELUAR DENIM
JEANS



**KEMEJA T
BERKOLAR BULAT**
ROUND-COLLAR T-SHIRT



SKIRT PENDEK
SHORT SKIRT



KASUT SUKAN / SELIPAR
SPORT SHOES / SLIPPERS

- (f) Majlis Konvokesyen adalah majlis rasmi dan berprotokol. Graduan **tidak dibenarkan** membuat sebarang tanda yang kurang sopan semasa menerima Ijazah/Diploma di atas pentas.
- (g) Semua Graduan dan ibu bapa/tetamu **tidak dibenarkan** meninggalkan dewan sehingga majlis selesai.
- (h) Atur cara majlis bagi **sidang pagi dan petang** adalah seperti berikut:

Masa	Aturcara
7.30 pagi / 1.00 petang	Ketibaan Graduan dan keluarga
8.30 pagi / 2.30 petang	Perarakan Graduan/Akademik/Pentas Perarakan Canselor/Pro-Canselor Nyanyian lagu Negaraku & Universiti untuk Semua Bacaan Doa Ucapan Alu-aluan oleh Presiden/Naib Canselor Ucapan Pembukaan Konvokesyen oleh Canselor/ Pro-Canselor Penganugerahan Ijazah/Diploma
12.00 tgh / 5.30 petang	Negaraku dan Penangguhan MK30 Perarakan Keluar Dewan

10. PERKARA-PERKARA YANG PERLU DILAKUKAN SELEPAS MK30

10.1 Pemulangan Pakaian Akademik & Tuntutan Skrol dan Transkrip Akademik Rasmi

- (a) Pakaian akademik **wajib** dikembalikan dalam keadaan yang baik dan lengkap.
- (b) Graduan boleh memulangkan pakaian akademik sejeurus selepas sidang masing-masing atau mengikut jadual yang telah ditetapkan dan menuntut skrol dan transkrip akademik rasmi selepas pemulangan. Sila bawa kad pengenalan untuk tuntutan skrol dan transkrip akademik.
- (c) **Denda lewat** sebanyak **RM10.00** sehari (hari bekerja sahaja) akan dikenakan untuk pemulangan mulai **20 Mei 2026 (Rabu)**.

- (d) Pemulangan melalui pos dan di Pusat Pembelajaran adalah **tidak dibenarkan**.
- (e) Bagi pemulangan melalui wakil, sila lengkapkan borang di [sini](#).
- (f) Sila patuhi tarikh dan lokasi pemulangan seperti berikut:

LOKASI: BILIK REDANG, ARAS 3 WTC KUALA LUMPUR

Tarikh	Masa	Catatan
9 Mei 2026 (Sabtu)	12.00 tgh – 6.00 ptg	Kaunter juga dibuka pada waktu rehat
10 Mei 2026 (Ahad)	8.30 pagi – 6.00 ptg	
11 Mei 2026 (Isnin)	8.30 pagi – 6.00 ptg	
12 Mei 2026 (Selasa)	8.30 pagi – 6.00 ptg	

LOKASI: ARAS BAWAH, MENARA OUM KELANA JAYA

Tarikh	Masa	Catatan
13 Mei 2026 (Rabu)	9.00 pagi – 4.00 ptg	Kaunter juga dibuka pada waktu rehat
14 Mei 2026 (Khamis)	9.00 pagi – 4.00 ptg	
15 Mei 2026 (Jumaat)	9.00 pagi – 4.00 ptg	
16 Mei 2026 (Sabtu)	9.00 pagi – 4.00 ptg	
17 Mei 2026 (Ahad)	9.00 pagi – 4.00 ptg	
18 Mei 2026 (Isnin)	9.00 pagi – 4.00 ptg	
19 Mei 2026 (Selasa)	9.00 pagi – 4.00 ptg	

LOKASI: BAHAGIAN PENILAIAN PEPERIKSAAN, ARAS 9 MENARA OUM KELANA JAYA

Tarikh	Masa	Catatan
Mulai 20 Mei 2026 (Rabu)	Isnin – Khamis 9.00 pagi – 4.00 ptg	Pembayaran Denda Bahagian Kewangan, Aras 11 Menara OUM
Denda RM10/hari (tidak termasuk Sabtu, Ahad dan cuti am)	(rehat tutup: 1.00 tengahari – 2.00ptg)	Pemulangan Pakaian Akademik Aras 9, Menara OUM

	<u>Jumaat</u> 9.00 pagi – 12.00tgh	<u>Tuntutan Skrol dan Transkrip</u> Bahagian Penilaian Peperiksaan, Aras 9 Menara OUM
--	--	---

10.2 Tuntutan Skrol dan Transkrip Akademik Rasmi bagi Graduan yang Tidak Hadir MK30

- Tuntutan boleh dilakukan secara serahan tangan atau secara kiriman pos.
- Tuntutan di Pusat Pembelajaran adalah **tidak dibenarkan**.
- Bagi tuntutan melalui wakil, sila lengkapkan borang di [sini](#)
- Sila patuhi jadual tuntutan yang telah ditetapkan seperti berikut:

Perkara	Bayaran	Tarikh/Masa	Tempat
Tuntutan secara serahan tangan	RM90.00	13 – 19 Mei 2026 (Rabu - Selasa) *Termasuk Sabtu & Ahad 9.00 pagi – 4.00 ptg	Aras Bawah, Menara OUM Kelana Jaya
		Mulai 20 Mei 2026 <u>Isnin – Khamis</u> 9.00 pagi – 4.00 ptg <u>Jumaat</u> 9.00 pagi – 12:00 tengahari REHAT 1.00 – 2.00 ptg <i>*Kaunter ditutup pada hari Sabtu, Ahad dan cuti am.</i>	Bahagian Penilaian Peperiksaan, Aras 9 Menara OUM
Tuntutan melalui pos laju	RM100.00	- Bayaran yang dikenakan hanya untuk penghantaran domestik sahaja (termasuk sabah dan Sarawak). - Bagi penghantaran ke luar negara, bayaran mengikut kadar yang telah ditetapkan oleh syarikat kurier.	

		• Sila kemaskini alamat penghantaran di dalam sistem pengesahan kehadiran. • Pengeposan akan dilakukan secara berperingkat mulai 6 Julai 2026.
--	--	--

10.3 Jurugambar Rasmi & Tuntutan Gambar Pentas

- Syarikat Fotorex Holdings Sdn Bhd telah dilantik sebagai Jurugambar rasmi MK30 dan akan menyediakan gambar pentas bagi semua Graduan.
- Graduan akan mendapat tiga keping gambar standard berukuran 5R, 8R dan 11R secara **percuma**.
- Syarikat Fotorex juga turut menjual sekeping gambar bersaiz 11R (kertas bertekstur beserta nama Graduan) dengan harga RM40.00 sekeping.
Pembelian atas pilihan Graduan (optional).
- Sila pastikan Graduan menyimpan **slip gambar** yang akan diedarkan selepas Graduan turun daripada pentas semasa menerima Ijazah/Diploma untuk menuntut gambar pentas.
- Tuntutan gambar pentas boleh dilakukan melalui:
 - **Serahan tangan** di Aras 3, WTC Kuala Lumpur dalam masa 24 jam selepas sidang Graduan.
 - **Kiriman pos** – setiap permohonan kiriman melalui pos akan dikenakan bayaran pos. Sila ikut arahan yang tertera di slip gambar.
- Syarikat Fotorex juga akan membuka Studio gambar bersama ahli keluarga di Aras 5, WTC Kuala Lumpur. Graduan boleh menempah slot semasa hari pengambilan pakaian akademik.

PERHATIAN

OUM tidak bertanggungjawab atas gambar-gambar studio yang tidak diterima sekiranya Graduan membuat tempahan selain daripada Syarikat Fotorex Sdn Bhd.

MAKLUMAT-MAKLUMAT PENTING UNTUK KELUARGA/TETAMU

1. Pas Masuk Keluarga/Tetamu

- (a) Setiap Graduan akan mendapat **dua keping** pas masuk keluarga/tetamu yang akan diedarkan semasa hari pengambilan pakaian akademik.
- (b) Pas yang hilang tidak akan diganti. Sebarang permohonan dan pembelian kad tambahan adalah **tidak dibenarkan**.
- (c) Kanak-kanak **di bawah umur 12 tahun tidak dibenarkan** masuk ke dalam dewan.
- (d) Penggunaan pas masuk hanya sekali sahaja dan tidak boleh ditukar dengan tetamu/ahli keluarga yang lain.

2. Pintu Masuk Keluarga/Tetamu

- (a) Pintu masuk akan dibuka mulai jam **7.45 pagi (sidang pagi)** dan **1.45 petang (sidang petang)** di dua lokasi seperti berikut:
 - Pintu A & C, Aras 4 Dewan Merdeka; dan
 - Pintu D, E & F di Aras 5, Dewan Merdeka
- (b) Keluarga/tetamu dinasihatkan untuk makan terlebih dahulu sebelum hadir ke Dewan Merdeka. Gerai jualan makanan disediakan di **Legar Putra, Aras 2 WTC Kuala Lumpur**.
- (c) Skrin layar turut disediakan di **Legar Putra, Aras 2** untuk keluarga/tetamu yang menunggu di luar Dewan.

3. Keluarga/Tetamu Warga Emas yang Berkerusi Roda

- (a) Pintu masuk bagi keluarga/tetamu warga emas yang berkerusi roda adalah di **Pintu VIP, Aras 4**.
- (b) Tempat duduk adalah terhad, hanya seorang pengiring sahaja dibenarkan duduk bersama ibu bapa/tetamu warga emas yang berkerusi roda.
- (c) Keadaan suhu di dalam dewan agak sejuk, Ibu bapa/tetamu dinasihatkan untuk memakai baju yang agak tebal.

4. Etika Pemakaian bagi Ibu bapa/Tetamu

Lelaki	Wanita
<u>Baju Formal/Kebangsaan</u> - Lounge Suit - Baju Melayu Sepasang (bersampin) <u>Baju Smart Casual</u> - Baju Kemeja Batik Lengan Pendek/ Panjang dan berseluar gelap. - Baju Kemeja Lengan Panjang (warna bebas) dan berseluar gelap. <u>Kasut</u> - Kasut bertutup penuh	<u>Baju Formal/Kebangsaan</u> - Baju kurung/kurung moden/kebaya yang labuh dan kain tanpa belahan. - Saree tanpa menampakkan bahagian perut. <u>Baju Smart Casual</u> - Kemeja lengan panjang. - Seluar panjang sehingga buku lali. - Skirt labuh sehingga buku lali tanpa belahan. - Dress labuh sehingga buku lali tanpa belahan. <u>Kasut</u> - Kasut bertutup penuh

PANDUAN PAKAIAN

IBU BAPA / TETAMU GRADUAN
DRESS CODE FOR PARENTS/GUESTS

MAJLIS
KONVOKESYEN
DEWAN MERDEKA, WTC KUALA LUMPUR

OUM
OPEN UNIVERSITY MALAYSIA

TETAMU LELAKI MALE GUESTS



TETAMU WANITA FEMALE GUESTS



PAKAIAN YANG DILARANG PROHIBITED CLOTHING



SELUAR DENIM
JEANS



BAJU BERGAMBAR /
IMEJ TIDAK SESUAI
PRINTED SHIRT /
INAPPROPRIATE IMAGE



KEMEJA T
BERKOLAR BULAT
ROUND-COLLAR
T SHIRT



BAJU TIDAK
BERLENGAN / SINGLET
SLEEVELESS SHIRT/
SINGLET



SKIRT PENDEK
SHORT SKIRT



SELUAR PENDEK
SHORTS



KASUT SUKAN / SELIPAR
SPORT SHOES / SLIPPERS



Semakan kelayakan Bergraduati di sini

SENARAI SEMAK GRADUAN – APA PERLU ANDA LAKUKAN?

No	Perkara	Tindakan (√)
SEBELUM MK30		
1.	Semak kelayakan bergraduati	
2.	Jelaskan yuran konvokesyen dan yuran tertunggak	
3.	Semak jadual pengambilan pakaian akademik	
4.	Semak semua maklumat di dalam Panduan Konvokesyen	
SEMASA MK30		
1.	Hadir ke MK30 mengikut sesi/sidang yang telah ditetapkan	
2.	Pastikan membawa set lengkap pakaian akademik dan kad pintar	
3.	Berkumpul di lokasi yang telah ditetapkan	
4.	Patuhi arahan Petugas MK30	
SELEPAS MK30		
1.	Pulangkan pakaian akademik dalam keadaan baik dan lengkap	
2.	Tuntut skrol dan transkrip akademik rasmi	
3.	Tuntut gambar pentas	

Sekretariat Majlis Konvokesyen
Pejabat Pendaftaran
Open University Malaysia

Portal MK30: <https://convocation.oum.edu.my/>
Hubungi Kami: secretariat_convocation@oum.edu.my