

BORANG UP19 : PERMOHONAN PENGHANTARAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK

Tarikh :

Bahagian Penilaian dan Peperiksaan
Open University Malaysia
Tingkat 9, Block C
Kompleks Kelana Centre Point
Jalan SS7/19, Kelana Jaya
47301 Petaling Jaya
Selangor
Fax: 03-7803 0745
Email: secretariat_konvo@oum.edu.my

Tuan,

PERMOHONAN PENGHANTARAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK

Untuk makluman saya **tidak** akan menghadiri Majlis Konvokesyen Ke22. Dengan ini saya memohon untuk penghantaran sijil dan transkrip akademik saya mengikut butiran seperti berikut: .

Nama: _____
(Tulis Dengan Huruf Besar)

No. Kad Pengenalan : _____ No. Telefon Bimbit : _____

Alamat Surat Menyurat (termasuk poskod) :

(Tulis Dengan Huruf Besar)

Ijazah/Diploma: _____

Bersama-sama ini dilampirkan dokumen berikut yang telah **disahkan benar** untuk rujukan tuan :

1. salinan kad pengenalan
2. salinan resit bayaran bagi graduan yang tidak hadir Majlis Konvokesyen atas kadar **RM100.00 seorang**

Saya faham bahawa penghantaran sijil dan transkrip akademik saya adalah tertakluk kepada syarat tiada sebarang tunggakan yuran dengan pihak OUM dan pihak OUM **tidak** akan bertanggungjawab ke atas kerosakan atau kehilangan sijil dan transkrip akademik semasa penghantaran.

Kerjasama tuan dalam perkara ini diucapkan terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Graduan)